

# MEHR EFFIZIENZ DURCH DIGITALISIEREN

SAGA GmbH, die Scan-Spezialisten

- 4 SAGA
- 5 Scanning
- 6 Akten- und Dokumenten-Scans
- 7 Scan-Prozess
- 8 Großformat-Scans
- 9 Bücher-Scans
- 10 Mikrofilm-Scans
- 11 Datenerfassung
- 11 Audio- und SMS-Erfassung
- 12 Posteingangsservice
- 12 Elektronisches Rechnungsmanagement
- 13 Output-Management
- 14 Sicherheit
- 15 Web-Archiv

Wer Arbeit effizienter macht, muss auch selbst effizient arbeiten.

Deshalb sind wir auf Ihre Aufgaben bestens vorbereitet. Mit erprobten Methoden, hochqualifiziertem Personal und einer breiten Auswahl von Scan-Hardware.

Ludwig Nickel, Geschäftsleitung der SAGA GmbH

#### Das ist SAGA.

Die SAGA GmbH kombiniert wegweisende Scan-Technologie mit innovativen Dienstleistungen. Seit der Gründung 1984 baut das Familienunternehmen mit Stammsitz in Düsseldorf seine Tätigkeitsfelder kontinuierlich aus und stellt branchen- und systemunabhängig maßgeschneiderte Lösungen im Bereich elektronische Archivierung und Informationsmanagement zur Verfügung.





Neben unserem Hauptsitz in Düsseldorf sind weitere Standorte Ausgangspunkt für unseren firmeneigenen Hol- und Bring-Service. Die eigene Logistik sorgt so für vereinfachte und besonders sichere Abläufe.

### Scanning. Beschleunigen Sie Arbeitsprozesse. So praktisch Papier bei der Erfassung von Daten auch ist: Bei der weiteren Verarbeitung der Informationen wird es schnell zum Hindernis. Transport, Sortieren, Erfassen, Archivieren und schließlich die Lagerung produzieren Kosten und können Prozesse deutlich verlangsamen. Mit den Scan-Dienstleistungen von SAGA gehen Sie sicher, dass Sie die Vorteile einer modernen elektronischen Datenverarbeitung auch bei großen Massen von Papierträgern nutzen können. Ob Belege, Akten, Eingangspost oder vieles mehr: Mit unserer Erfahrung und technischen Ausrüstung unterstützen wir Sie routiniert bei Ihren Aufgaben. Dienstleistungen aus einer Hand Output Logistik Input ▶ Dokumenten-Scanning ▶ Druck ▶ Aktenlogistik ▶ Großformat-Scanning ▶ Kuvertierung ▶ Aktenarchivierung DIN A0 und Übergröße ▶ Sonderkonfektionierung ▶ Aktenvernichtung ▶ Buch-Scanning ▶ Frankieren ▶ On-Demand-Service ▶ Mikrofilm-Scanning ▶ Postauslieferung ▶ Mikrofiche-Scanning **▶** Datenerfassung

### Akten- und Dokumenten-Scans. Schaffen Sie Entscheidungsgrundlagen.

Mit den Scan-Dienstleistungen von SAGA können Sie die Verfügbarkeit von Informationen nicht nur deutlich beschleunigen, sondern sie ermöglichen auch den gleichzeitigen Zugriff.

So entstehen effiziente Arbeitsprozesse, die das Potential Ihres Unternehmens besser nutzen und sich in Ihre bestehende IT-Umgebung perfekt einfügen.

Machen Sie die Inhalte Ihrer Akten und Dokumente zu Informationen, die ständig abrufbar sind. Und ersparen Sie Ihren Mitarbeitern den zeitraubenden Gang ins Archiv und eine überflüssige Aktenrecherche.

#### Übrigens:

Akten sind häufig teure Mieter. Wenn Sie sie in unser Hochsicherheitsarchiv auslagern möchten oder eine professionelle Entsorgung planen, beraten wir Sie gerne.

## Scan-Prozess. Aus Papier werden Daten.



Aus Erfahrung wissen wir: Perfekte Scan-Vorlagen sind selten. Büroklammern, Tacker, Post-its, Knicke, Notizen und beidseitige Beschriftung stellen den Scan-Vorgang vor besondere Aufgaben, auf die wir gut vorbereitet sind. Modernste Kameratechnologie, Ultraschallsensoren zur Erkennung von Doppelblatteinzügen sowie erfahrene Sortierkräfte arbeiten zusammen, damit am Ende ein perfektes Scan-Ergebnis steht. Unsere Hochleistungs-Dokumenten-Scanner digitalisieren formatunabhängig unterschiedlichstes Schriftgut bis zu einer Größe von DIN A3.

Der Scan-Vorgang selbst wird von qualifizierten Mitarbeitern durchgeführt, die neben einer intensiven Schulung mindestens eine kaufmännische Ausbildung aufweisen können.

Das Bildformat, das Ihnen auf CD, DVD, USB-Festplatte oder auch online zur Verfügung gestellt wird, ist frei wählbar. Intelligente OCR-Prozesse und eine breite Auswahl von Output-Formaten sorgen dafür, dass die gewonnenen Daten problemlos in die Datenverarbeitung Ihres Unternehmens integriert werden können.

#### Leistungen:

- ▶ Abholung mit eigenen Fahrzeugen
- ▶ Vorsortierung, Vorbereitung
- ▶ Scanning durch hochqualifiziertes Personal
- ▶ Datenexport inkl. OCR
- ▶ Rücktransport bzw. Archivierung oder Vernichtung



## Großformat-Scans. Geben Sie uns große Aufgaben.

Dank unseres umfangreichen Technikparks sind wir auch auf großdimensionierte Scan-Vorlagen perfekt vorbereitet. Ob Architekturplan, Bauzeichnung oder Flurkarte – wir digitalisieren in flexibler Auflösung und können Ihre Dokumente bis zu einer Breite von 1,10 m und ohne Längenbegrenzung problemlos verarbeiten.

Der Scan-Vorgang erfolgt je nach Anforderung in Farbe, Graustufen oder auch in Schwarz-Weiß. Auch eine Umwandlung Ihrer Dokumente in CAD-Pläne ist möglich. Hier nimmt eine Spezial-Software die Vektorisierung vor, die von geschulten CAD-Spezialisten manuell nachbearbeitet wird. Die Ergebnisse gehen durch eine sorgfältige Endkontrolle.



#### Bücher-Scans. So bleibt Wertvolles erhalten.

Ob ganze Bibliotheken oder Einzelexemplare: Wir digitalisieren farbgenau und materialschonend. Gerade bei historischen Sammlungen werden wir immer wieder vor bemerkenswerte Herausforderungen gestellt, die wir zuverlässig meistern. Unsere speziellen Buch-Scanner digitalisieren historisch wertvolle Bücher und Dokumente zerstörungsfrei in Farbe, Graustufen oder Schwarz-Weiß.

Wenn gewünscht, führen wir außerdem eine Volltext-OCR-Erkennung durch. Auch Frakturschriften können größtenteils durch unsere leistungsstarken OCR-Erkennungsserver automatisiert erkannt werden. Handschriftliche und weitere Informationen, die nicht automatisiert mittels OCR erkannt werden können, werden bei Bedarf manuell erfasst.





### Mikrofilm-Scans. Ihr Archiv auf dem neuesten Stand.

Archivierungssysteme, die auf Mikrofilm basieren, übertragen wir mit hochwertigen Mikrofilm-Scannern in die neue Zeit. Dabei sind wir auf praktisch alle Trägermedien gut vorbereitet, ganz gleich, ob Mikrofiches, Mikrofilmjackets, Zeichnungslochkarten oder Filmrollen vorliegen. Falls erforderlich, bearbeiten wir die Ergebnisse manuell und verbessern so die Bildqualität zusätzlich.



## Datenerfassung. Massendrucksachen in Hochgeschwindigkeit.

Ob Marktforschung, Responsekarten oder Gewinnspiele: Die Digitalisierung und optische Erkennung von unterschiedlichsten Informationsträgern bietet neue Möglichkeiten für den effizienten Auf- und Ausbau von Adressdatenbanken und weiteren Datenstämmen. Damit stellen wir unseren Kunden komplette Arbeitsprozesse zur Verfügung, mit denen sie ihre CRM- und Direktmarketing-Maßnahmen noch effizienter gestalten können.

Unsere fortschrittlichen Technologien erfassen die Informationen in SAGA-bewährter Form. Wir holen Ihre Responsekarten, Fragebögen oder Formblätter ab und geben Ihnen Ihre Informationen in digitalisierter Form zurück – auf Datenträgern oder online.

### Audio- und SMS-Erfassung. SAGA kann mehr als Schrift.

Unsere Erfassung von Audio- und SMS-Daten hat sich speziell bei Telefongewinnspielen schon vielfach bewährt. Zudem ermöglicht unsere hochmoderne Spracherkennung präzise Mitschriften von Redebeiträgen bei Tagungen, Interviews sowie Kongressen.



Datenerfassung

### Posteingangsservice. Ihre elektronische Poststelle.

Die Auslagerung des Posteingangs kann für Ihr Unternehmen viele Vorteile bieten. Denn Sie sparen Verwaltungsaufwand und verkürzen Kommunikationsabläufe deutlich. Ihre Post wird mehrmals am Tag aus Ihrem Postfach abgeholt, digitalisiert und direkt online an Ihr Dokumentenmanagementsystem übertragen. Sollten Sie noch kein Dokumentenmanagementsystem im Einsatz haben, können Sie Ihre gescannte Post direkt über unser Online-Portal abrufen oder wir schicken Ihnen die Daten per E-Mail. Wie Sie auch unseren Posteingangsservice nutzen: Ihr Briefverkehr ist für alle Ihre Mitarbeiter sofort verfügbar. Über unser Online-Portal haben Sie sogar Zugriff auf Ihre Tagespost von jedem Ort der Welt.

### Elektronisches Rechnungsmanagement. Ihre Buchhaltung wird entlastet.

Die Verarbeitung von Eingangsrechnungen und insbesondere handschriftliche Belege sind eine zeitaufwändige Arbeit. Geben Sie sie einfach uns. Unser revisionssicheres Rechnungsmanagement sorgt dafür, dass Informationen wie Rechnungsnummer, Rechnungsdatum, Mehrwertsteuer sowie weitere Details zuverlässig erfasst, validiert und archiviert werden. Auch eine Verifizierung mit Hilfe von Informationen aus Ihrem Warenwirtschaftssystem kann problemlos integriert werden. Anstatt wertvolle Zeit und Ressourcen zu binden, können Sie mit Hilfe unseres elektronischen Rechnungsmanagements die Durchlaufzeiten erheblich senken.



Eingangspostbearbeitung

### Output-Management. Drucken und Ausliefern.

Ob Teilnahme-, Gewinnbenachrichtigungen oder auch Lohn- und Gehaltsabrechnungen: Wenn Sie möchten, unterstützen wir Sie auch beim Druck und Versand von Massendrucksachen. Ihr Vorteil: Alles bleibt in einem Haus, eine eventuelle Datenumwandlung entfällt. Auch die Sonderkonfektionierung von speziellen Gutscheinen und sonstigen Werbeartikeln nehmen wir gerne für Sie vor.



Kuvertierung und Konfektionierung

#### Logistik. SAGA transportiert.

Als geschäftlicher Partner von Geldinstituten sind wir auch auf besonders hohe Ansprüche an Datensicherheit gut vorbereitet. Deshalb werden auf Wunsch Ihre Akten, Dokumente sowie alle weiteren Informationsträger vom SAGA Hol- und Bring-Service transportiert und zu unserem bewachten Sicherheitsarchiv überführt. Wenn Sie auf zusätzliche Sicherheit Wert legen, stellen wir Transportbehälter zur Verfügung, die von Ihren Mitarbeitern verschlossen und verplombt werden und dann nur von uns geöffnet werden können.



# Daten. Sicherheit, die maximale Ansprüche erfüllt.

Wir haben seit über 25 Jahren Erfahrung im Umgang mit sicherheitsrelevanten Daten. Deshalb erfüllen wir hohe Standards:

- ▶ Alle Räume der SAGA GmbH sind einbruch- und brandgesichert.
- ▶ Nachts sowie am Wochenende und an Feiertagen überwacht zusätzlich eine Revierstreife eines VdS-zertifizierten Sicherheitsdienstes das Objekt von außen und innen.
- ▶ Jeder Mitarbeiter verpflichtet sich schriftlich, sich an die Vorgaben des Bundesdatenschutzgesetzes zu halten.
- ▶ Die Produktionsräume sind mit einer elektronischen Zutrittskontrolle gesichert und videoüberwacht.
- ▶ Sämtliche Server befinden sich in einem klimatisierten Tresorraum.
- ▶ Unsere IT-Systeme sind durch mehrere Firewalls und Virenscanner geschützt.
- ▶ Alle datenschutzrechtlichen Vorkehrungen wurden extern zertifiziert.
- ▶ Wir sind Mitglied des Verbandes Organisations- und Informationssysteme e.V. (VOI).
- ▶ Wir beachten sehr genau das Bundesdatenschutzgesetz und die Bestimmungen gemäß GOBS/GoBIT und GDPdU.



Datensicherheit und Zertifizierung

### Web-Archiv. Freiheit und Sicherheit im Paket.

Zusätzliche Investitionen in Hard-, Software sowie Backup-Lösungen kann sich Ihr Unternehmen nun sparen. Mit dem Web-Archiv von SAGA haben Sie flexiblen Zugriff auf Ihre Dokumente und viele Möglichkeiten für die Weiterverarbeitung. Gleichzeitig können Sie sich auf unabhängig zertifizierte Sicherheit verlassen, die selbst die besonderen Ansprüche im Finanzsektor erfüllt.

Statt Software auf Ihren Computern zu installieren und regelmäßig Updates durchzuführen, nutzen Sie einfach Ihr digitales Archiv per Web-Browser über eine gesicherte HTTPS-Verbindung. So bietet Ihnen SAGA per Internet nicht nur den Zugriff auf Ihre Daten, sondern auch viele Möglichkeiten der Weiterverarbeitung inklusive Workflow-Management. Auch bei allem, was das Thema Sicherheit angeht, erfüllt SAGA höchste Anforderungen. Stichworte sind hier ISO 27001-Zertifizierung, Datenaufbewahrung nach Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und viele weitere Standards.

#### Auf unseren Servern sind Ihre Daten bestens aufgehoben:

- 1. Voneinander getrennte Rechenzentren sorgen dafür, dass selbst bei einem Komplettausfall der Betrieb aufrechterhalten wird.
- 2. Die Serverstandorte verfügen über hohe Anbindungskapazitäten bei mehreren Kommunikationsprovidern.
- **3.** System-Monitoring mit unterschiedlichen Kategorien von der Basisüberwachung bis hin zu End-to-End-Monitoring der Applikationen und professionelles Netzwerkmanagement mit Einsatz von Load-Balancern, Bandbreitenmanagement und WAN-Optimierungslösungen.
- **4.** BaFin-konforme Leistungserbringung sowie garantierte und zertifizierte Aufbewahrung der Daten nach deutschem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und ITIL-konforme Leistungserbringung mit der standardisierten Erfüllung diverser Best Practices im IT-Management.
- **5.** Zentrales, zweisprachiges Controlcenter (Deutsch/Englisch) als internationaler Ansprechpartner für aktive Überwachung und Steuerung.



14 15



#### Kontakt.

Setzen Sie sich mit uns telefonisch in Verbindung: +49 (0) 2 11/4 78 45-0 Besuchen Sie uns im Internet: www.digitalarchivieren.de
Oder wenden Sie sich an uns per E-Mail: anfrage@saga-gmbh.de









