



EFFIZIENT DIGITALISIERT: IHRE AKTENBESTÄNDE

Vom Spezialisten für maßgeschneiderte Scan-Projekte



- Optimierter Workflow
- Hohe Sicherheitsstandards
- Kompetenter 360°-Service



„Das schätzen Unternehmer und Mitarbeiter:
beschleunigte Prozesse und deutlich mehr Arbeitskomfort.“

Elektronische Akten von SAGA:

Scan-Kompetenz für digitalen Workflow.

Nutzt Ihr Unternehmen bereits die digitale Erfassung von Informationen? Wenn Sie Ihre Aktenbestände in Ihre aktuellen Arbeitsprozesse integrieren möchten, unterstützt Sie SAGA routiniert mit einem sicheren und effizienten Scan-Prozess.

Wenn Ihr Unternehmen mit einer digitalen Erfassung starten will, zählt sich unsere breite Branchenerfahrung zusätzlich für Sie aus. Mit praxisorientierter Beratung stehen wir Ihnen über das gesamte Digitalisierungsprojekt zur Seite und bieten Ihnen darüber hinaus auch Lösungen für eine externe Lagerung bzw. sichere Entsorgung.

SAGA Effizienz für einen hochprofessionellen Scan-Prozess:

- ▶ Sicherer Transport in abschließbaren Datenschutzcontainern und eigenen Fahrzeugen.
- ▶ Online-Tracking zeigt per SSL-Verbindung den aktuellen Bearbeitungsstand bei jeder einzelnen Akte.
- ▶ Maximale Flexibilität ermöglicht vorrangige Bearbeitung bzw. Rücksendung einzelner Akten.
- ▶ Aufwändiger Technikpark für eine kurze Projektzeit mit schnellen und hochqualitativen Ergebnissen.
- ▶ Fachlich kompetentes Scanning durch feste Mitarbeiter mit mindestens kaufmännischer Ausbildung.
- ▶ Zertifizierte Sicherheit und höchste Datenschutz-Klasse für Ihre vertraulichen Informationen.
- ▶ Komfortabel nutzbare Daten, die sich nahtlos in Ihre bestehende IT-Umgebung einfügen.

Digitalisierungsprodukte:

Individuelle Anforderungen benötigen individuelle Lösungen.

Die SAGA Digitalisierungsprodukte sind genau auf den Bedarf Ihres Unternehmens abgestimmt.

SAGA BasisAkte

Erfüllt die wichtigsten Ansprüche: ein PDF pro Akte

Wir scannen die Akten und speichern alle Dokumente aus einer Akte in einer volltextrecherchierbaren PDF-Datei.

SAGA MultiregisterAkte

Passt sich Ihrem Ordnungssystem an: ein PDF pro Register

Die Akten werden entsprechend der vorhandenen Registeraufteilung digitalisiert. Jedes Register wird in ein durchsuchbares PDF umgewandelt.

SAGA KlassifizierteAkte

Optimiert den Workflow: PDF-Dokumente mit professioneller Klassifizierung

Nutzen Sie alle Vorteile einer elektronischen Aktenerfassung. Jedes Dokument wird einzeln klassifiziert und als eigenständige PDF-Datei ausgegeben. Dazu werden die Dokumente in ein maßgeschneidertes Kategorisierungssystem überführt.



Für die Digitalisierung großer Informationsbestände: SAGA GmbH

Gerade wenn es um große Mengen von zu digitalisierendem Papier geht, können wir unsere Stärken voll ausspielen. Leistungsstarke Logistik, großdimensionierte Scan-Anlagen und umfassende Branchenkenntnisse stellen sicher, dass Ihre wertvollen Informationen schon in kürzester Zeit digital verfügbar sind.

Schnell. Effizient. Zuverlässig. Das ist der Service, den Sie von der SAGA GmbH erwarten können. Um welchen Umfang es bei Ihrem Bestand auch geht und wie auch immer sein Zustand ist: Wir sind auf Ihre individuelle Aufgabenstellung gut vorbereitet und machen Ihnen ein transparentes und faires Angebot.

Setzen Sie sich mit uns telefonisch in Verbindung: **+49 (0) 2 11/4 78 45-0**

Besuchen Sie uns im Internet: **www.digitalarchivieren.de**

Oder wenden Sie sich an uns per Mail: **anfrage@saga-gmbh.de**



SAGA GmbH, Monschauer Str. 7, 40549 Düsseldorf, Tel. +49 (0) 2 11 - 4 78 45-0
Fax +49 (0) 2 11 - 4 78 45-16, info@saga-gmbh.de, www.digitalarchivieren.de